

Umsetzung der Leitlinien für den (Fern-) Unterricht im Schuljahr 2020/21						
	5/6	7-10		MSS		zuständig
1. Materialbereitstellung Alle Materialien werden sowohl in der Cloud als auch in TEAMS hochgeladen	Alle LuL	LuL entscheiden zu Beginn der Coronaschließung für ihr Fach		LuL entscheiden zu Beginn der Coronaschließung für ihr Fach		LuL
	Wochenplan wird spätestens montags 8.00 Uhr in TEAMS hochgeladen	Wochenplan wird spätestens montags 8.00 Uhr in TEAMS hochgeladen	Am Tag des Fachunterrichts spätestens 8.00 Uhr	Wochenplan wird spätestens montags 8.00 Uhr in TEAMS hochgeladen	Am Tag des Fachunterrichts spätestens 8.00 Uhr	LuL/KLL
2. Materialart	Nach Möglichkeit sollen die vorhandenen Unterrichtsmaterialien verwendet werden, um den Druckaufwand so gering wie möglich zu halten. Es soll eine ausgewogene Mischung aus Bildschirmarbeit und Arbeit mit analogen Materialien geschaffen werden.					LuL
3. Umfang (angegeben ist jeweils die altersgemäße Konzentrationsspanne) ¹		Konzentrationsspanne am Stück	Wie viele dieser Einheiten? = Total Minuten Lernen/Tag			FLL/KLL
	5. Klasse	22 min.	7 = ca. 145 min.			
	6. Klasse	24 min.	8 = ca. 190 min.			
	7. Klasse	26 min.	9 = ca. 240 min.			
	8. Klasse	28 min.	9 = ca. 250 min.			
	9. Klasse	30 min.	9 = ca. 270 min.			
10. Klasse	30 min.	9 = ca. 270 min.				
4. Aufgabenarten	Die Aufgaben sollten eine Mischung aus Erarbeitungs-, Übungs-, Festigungs- und Wiederholungsphasen sein. Terminierte Videokonferenzen sollten einbezogen werden. Auch verschiedene Sozialformen sind unter Einhaltung der Hygienebestimmungen möglich.					FLL Orgaleitung

¹ aus: ANREGUNGEN UND ANGEBOTE FÜR DEN FERN- UND PRÄSENZUNTERRICHT, Veröffentlichung des PL RLP vom 04.05.2020

Umsetzung der Leitlinien für den (Fern-) Unterricht im Schuljahr 2020/21				
	5/6	7-10	MSS	zuständig
5. Aufgaben der KLL/StammkursleiterInnen	a. Kontrollfunktion (s. 1.-3.) b. Weiterleiten der Vereinbarungen zur Materialbereitstellung etc. an ElternsprecherInnen der Klasse (Formular LKA in TEAMS) c. Soziale Funktion (Kontaktaufnahme mit den SuS der Klasse bzw. deren Eltern mindestens 1x im Monat) d. LuL sind zu ihren jeweiligen Sprechzeiten online und/oder telefonisch erreichbar (Formular LKA in TEAMS)			KLL/Stammkursleiter/Klassenelternsprecher Orgaleitung
6. Rückmeldung	a. Vorhandene Ankreuz-VB wird um Bemerkungen zur Arbeit im Fernunterricht ergänzt/in 9 und 10: Beiblatt zum Zeugnis b. Leistungsmessungen sollen wie im herkömmlichen Unterricht durch verschiedenartige Überprüfungsformen erfolgen: z.B. Einsammeln, Präsentation, Tests, mündliche Mitarbeit in Videokonferenzen, Klassenarbeiten/Kursarbeiten (Anzahl und Gewichtung nach Vorgaben des Ministeriums)			SL/Stufenleiter/ FLL
7. Hilfsangebote für L/E/S	a. Eltern/Schüler: ➤ Linkliste auf „Hilfeportal“ Homepage hochladen www.schuleonline.bildung-rp.de <ul style="list-style-type: none"> • Leihgeräte d. Schule • Finanzielle Hilfen für Eltern/Schüler • Sorgentelefon • Schulsozialarbeit/HZE b. Kollegium: ➤ Informationen über Umsetzung der Leitlinien werden noch in den Sommerferien den LuL zur Verfügung gestellt <ul style="list-style-type: none"> • Fortbildungsangebote des PL • Schulinterne Fortbildungen zu Office 365 • Verstärkte Zusammenarbeit in den Jahrgangsteams/ Fachschaften 			SL/KLL/

Umsetzung der Leitlinien für den (Fern-) Unterricht im Schuljahr 2020/21				
	5/6	7-10	MSS	zuständig
		<ul style="list-style-type: none"> • Linkliste für KLL/FLL von www.schuleonline.bildung-rp.de (u.a. mit Angeboten für den onlinegestützten Fernunterricht und die Verzahnung von Fernunterricht und Präsenzphasen) c. SuS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stufen 5-10 werden in der ersten Woche des neuen Schuljahres in jeweils einer Doppelstunde (erneut) mit der Handhabung von Office vertraut gemacht, in jüngeren Jahrgangsstufen bzw. je nach Kenntnisstand der Klasse Fortsetzung in den KL-/OL-Stunden, Ziel: Eigenständigkeit der SuS erhöhen um Eltern zu entlasten 		Orgaleitung
8. Ausbau der technischen Voraussetzungen der Schule für Fernunterricht		Mediale Voraussetzungen der Schule werden erweitert (Digitalpakt): <ul style="list-style-type: none"> • W-Lan-Ausbau • Beamer in den Klassenräumen • Voraussetzungen für Videokonferenzen der LuL (min. Headset, Kamera, Laptop/Desktop-PC in den Teamräumen bzw. den Schulleitungsbüros) • Punktueller und stufenweiser Ausbau der technischen Voraussetzungen, um Unterricht für RisikoschülerInnen streamen zu können • Funktionierende Drucker/Kopierer in den Teamräumen, um Arbeitsmaterialien an SuS in Fernunterricht mitzugeben • Möglichkeit eines elektronischen Klassenbuchs prüfen 		SL/KV/SEB/TA
9. Organisation des Unterrichts		<ul style="list-style-type: none"> a. Sinnvoller Wechsel von Präsenz- und Fernunterrichtsphasen unter Berücksichtigung der ministerialen Vorgaben und der personellen sowie räumlichen Gegebenheiten (MO MI FR - DI DO, 5. Klassen komplett unter Einhaltung des Mindestabstands in dafür geeigneten Räumen usw.) b. Aufsichts- und Pausenplan c. Organisation der Notbetreuung d. Einbindung von Risiko-Lehrkräften in die Übernahme von Aufgaben ohne direkten Schülerkontakt 		SL unter Einbeziehen des ÖPR, Orgaleitung, Schulsozialarbeit, HZE

BÖP und DRE für das Schulleitungsteam der IGS Kastellaun
Stand: 07.07.2020